

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 276 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

П Р И К А З

01.09.2020

№ 75

Об организации охраны, пропускного и
внутри объектового режима работы МОУ.

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МОУ Детского сада № 276, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружении и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания МОУ Детского сада № 276 круглосуточно сторожам(вахтерам) Лашмановой С.Я., Григорьевой О.Г., Уляшовой А.А.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - 2.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, транспортных средств.
 - 2.3 Составление списков детей, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию согласовывать с заведующим МОУ Детского сада № 276 Е.С.Сычёвой.
 - 2.5. Вход в здание образовательного учреждения посторонним лицам, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сторожей(вахтеров).
 - 2.6. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу в рабочие дни с 7.00 до 19.00, лицам осуществляющим дежурство по списку(графику дежурств) утвержденному заведующим МОУ.
 - 2.7. Проезд технических средств и транспорта для вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны въезда (ворот). Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на сторожей(вахтеров) Лашманову С.Я., Григорьеву О.Г., Уляшову А.А., а контроль за работой этих средств на заведующего хозяйством Кривошапову В.К.
3. Дежурному администратору
 - 3.1. Организовать перед началом рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния хозяйственных помещений; лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся

решеток на окнах помещений первого этажа здания, свободный доступ к запасным выходам в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

3.2. Лично контролировать, совместно со сторожем(вахтёром) прибытие и порядок пропуска воспитанников и сотрудников; при необходимости оказывать помощь вахтёру и принимать решение на пропуск посторонних.

3.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (музыкального и физкультурного залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

3.4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц

4. Педагогическому составу:

4.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала работы. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять группы и прогулочные площадки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ.

4.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах .

4.3. Оформление заявок или получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здание образовательного учреждения осуществлять только в установленном порядке (п. 2.3 наст. приказа).

4.4. Постоянно контролировать безопасное содержание и эксплуатацию оборудования рабочих мест; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности.

4.5. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица, исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

4.6. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

4.7. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.8. Запретить в группах хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

4.9. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся. Ответственный – заведующий хозяйством Кривошапова В.К.

5. Заведующему хозяйством Кривошаповой В.К.:

5.1. На дверях запасных выходов, подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

5.2. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

5.3. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

5.4. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

6. Ежедневно проверять работу тревожной кнопки, сведения о неполадках заносить в журнал учета, о данных ситуациях незамедлительно докладывать заведующему

образовательного учреждения или лицу, его заменяющему. Ответственный – сторожа(вахтеры).

7. При возникновении чрезвычайной ситуации, угрозы пожара, террористического акта назначить ответственным старшего воспитателя Сигитову И.А., воспитателей групп, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора физической культуры.

8. За координацию действий при эвакуации детей назначить ответственными
2 этаж – Сигитова И.А.

1 этаж – Кривошапова В.К.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детским садом № 276



Е.С.Сычева

С приказом ознакомлена:

 - Кривошапова В.К.



Кирдямова О.В.



Жакина М.В.



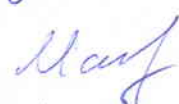
Женова Л.И.



Улямова



Лобасова Ю.С.



Матвеева Т.М.



Арсужникова С.А.



Бухарева Е.М.



Таввелева Т.И.



Акимичева Г.М.



Мешкова О.С.



Гюрюк А.Н.



Григорьева О.Т.



Гуров А.С.



Дашманова С.В.



Сеедзингер



Ибраева О.А.